**سعادة / مدير إدارة أملاك الجامعة المحترم.**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد:

نفيد سعادتكم بحاجة (عمادة/ كلية/ إدارة): ................................................................... إلى الختم الموضحة بياناته أدناه. كما نقر بأنه لا يوجد لدى هذه الجهة ختم مماثل للختم المطلوب،

(وكيل/ عميد / مدير): ......................................................... الاسم: ........................................ التوقيع: ..........................

رقم التواصل: .................................

|  |  |
| --- | --- |
| الختم الرسمي الجديد | الختم الرسمي للجهة / بيانات الختم: (بالعربي والإنجليزي) نموذج رقم (1): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| الختم الفرعي الجديد | ختم الأقسام والفروع وطبق الأصل / بيانات الختم: (بالعربي والإنجليزي)  نموذج رقم (2): |
|  |
|  |
|  |

**سعادة الدكتور/ المشرف على دار جامعة الملك سعود للنشر المحترم.**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد:

نأمل من سعادتكم الإيعاز لمن يلزم لتأمين المطلوب وموافاتنا به ليتسنى لنا عمل اللازم وتسليمه للجهة المستفيدة.

**مدير إدارة أملاك الجامعة**

**مشعل بن خلف العنزي**