**سعادة / مدير إدارة أملاك الجامعة المكلّف المحترم .**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،، وبعد:**

 نفيدكم أنه تم استلام :

|  |  |
| --- | --- |
| **معلومات المسجل الختم على عهدته** | **بصمة الختم** |
|
|
| الاسم الرباعي |  |  |
| الرقم الوظيفي |  |
| الجوال |  |
| التوقيع |  |
| **المسؤول في الجهة** |
| الاسم |  |
| الوظيفة |  |
| التوقيع |  |

**سعادة / مدير إدارة المستودعات المحترم**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد**

نأمل من سعادتكم إكمال إجراءات تسجيل الختم عهدة على الموضح بياناته أعلاه

**وتقبلوا تحياتي وتقديري ...**

 **مدير إدارة أملاك الجامعة المكلّف**

 **مشعل بن خلف العنزي**