سعادة / مدير عام إدارة أملاك الجامعة المحترم

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،، وبعد:**

نفيدكم أنه تم :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **استلام** | | **الختم الموضحة بصمته أدناه** | **بصمة الختم** |
|  | **إرجاع** | |
| **معلومات المسجل الختم على عهدته** | | | |  |
| الاسم الرباعي | |  | |
| الرقم الوظيفي | |  | |
| الجوال | |  | |
| التوقيع | |  | |
| **المسؤول في الجهة** | | | |
| الاسم | |  | |
| الوظيفة | |  | |
| التوقيع | |  | |

**سعادة / مدير إدارة المستودعات المحترم**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نأمل من سعادتكم أكمال إجراءات | |  | تسجيل الختم عهدة على الموضح بياناته أعلاه  إسقاط عهدة الختم عن الموضح بياناته أعلاه |
|  |
| **مدير عام إدارة أملاك الجامعة** ناصر بن سعد البويريد | | | |

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،، وبعد :