|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | **نموذج رقم (7)** | |
| **وزارة .................................** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **إدارة المستودعات: .................** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | **الرقم المتسلسل :.................** | |
| **الجهة الطالبة : .....................** | | | |  | | **طلب صرف مواد** | | | | | | | |  | | | | | | **عدد الصفحات: ..................** | |
| **مستودع :.............................** | | | |  | |  | | | | | | **التاريخ :..........................** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الرقم** | **رقم الصنف** | | **اسم الصنف ووصفه** | | | | **نوع الصنف** | | **الوحدة** | | **الكمية المطلوبة** | | **الكمية المصروفة** | | **سعر الوحدة** | | | **القيمة الكلية** | | | **ملاحظات** |
| **مستديم** | **مستهلك** |
| **هـ** | **ريال** | | **هـ** | **ريال** | |
|  |  | |  | | | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | | **رئيس الجهة الطالبة** | | | **إدارة المستودعات** | | | | | **أمين/مأمور المستودع** | | | | | | | **المستلم** | | | | |
| **الاسم التوقيع التاريخ** | | **.................................**  **................................**  **................................** | | | **.................................**  **................................**  **................................** | | | | | **.................................**  **................................**  **................................** | | | | | | | **.......................................................**  **.......................................................**  **.......................................................** | | | | |
| **لا مانع من الصرف في حدود ما تسمح به الأرصدة** | | | | | | | | | | | | **صاحب الصلاحية :..................................................**  **التوقيع :.......................................** | | | | | | | | | |

**نموذج رقم (7) طلب صرف مواد :**

**يستعمل لصرف الأصناف من المستودعات بموجب هذا النموذج سؤاء للإدارات والأقسام والمواقع التي تخدمها أو لتموين المستودعات الفرعية أو غرف الإمدادات والطواريء.**