|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية** |  | **نموذج رقم (9)** |
| **وزارة .................................** | **مستند إرجاع**  |  |
| **إدارة المستودعات: .................** |  | **اسباب الإرجاع**  |  | **الرقم المتسلسل :...........** |
| **الجهة المرجعة : .....................** |  |  | **انتهاء الغرض** |  | **فائض** |  | **عدد الصلاحية** |  | **اتلاف** |  | **التاريخ: ...................** |
| **مستودع :.............................** |  |  | **عدد الصفحات:...............** |
|  |
| **الرقم** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف ووصفه** | **الوحدة** | **الكمية** | **توصيات لجنة فحص الرجيع** |
| **للإصلاح**  | **للبيع** | **للاتلاف** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **المسئول في الجهة المرجعة**  | **المستلم/أمين/مأمور/المستودع** | **مدير إدارة المستودعات** | **لجنة فحص الرجيع**  |
| **الاسم التوقيع التاريخ**  | **.................................****................................****................................** | **.................................****................................****................................** | **.................................****................................****................................** | **.............................................................................................****............................................................................................****............................................................................................** |
|  | **صاحب الصلاحية :..................****التوقيع:.................................** |

 **نموذج رقم (9) مستند إرجاع :**

 **يستعمل لإرجاع الأصناف إما لزيادتها عن الحاجة الفعلية أو لعدم صلاحيتها أو لتلفها بموجب هذا النموذج ترجع وتعده الجهة المرجعة للأصناف من أصل وسبع صور يوقعه المسئول ويرسل مع الأصناف إلى إدارة المستودعات.**